



Stellenausschreibung

Als Wirtschaftsstandort für innovative und leistungsstarke Unternehmen in den Bereichen Metallbau, Pharmazie und Chemie sowie der Nahrungsmittelproduktion ist die Große Kreisstadt Radebeul mit rund 35.000 Einwohnern eine Stadt vor den Toren Dresdens, die auf eine einzigartige Weise Wein-, Kultur- und Naturerlebnisse vereint. Eine Stadt zum Genießen.

Haben Sie Lust, mit Ihrem pädagogischen Erfahrungsschatz im Leitungsteam des Hortes „Oberlößnitz“ zu arbeiten? In einer Einrichtung für 220 Kinder (aktuell in 2 Häusern), in der das Thema Wohlbefinden groß geschrieben wird, in der sich kleine und große Persönlichkeiten (weiter)entwickeln können, in der gelacht, gespielt und jede/r dort abgeholt wird, wo sie/er gerade steht – können auch Sie Ihren Platz finden. Wenn Sie Lust haben, alte und neue Themen mit einem kreativen Team anzugehen, mit Kindern, Familien sowie der Grundschule „Oberlößnitz“ auf Augenhöhe zusammenzuarbeiten und bei dem Neubau des Hortes konzeptionell mitzuwirken, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Große Kreisstadt Radebeul bietet ab **01.07.2024** eine Stelle als

stellvertretende Leitung (m/w/d)

im Amt für Bildung, Jugend und Soziales - Sachgebiet Kindertagesstätten - Hort „Oberlößnitz“ - an.

Das Aufgabengebiet umfasst in enger Zusammenarbeit mit der Hortleiterin:

- pädagogische Prozesse gestalten und weiterentwickeln
- organisatorische/verwaltungstechnische Aufgaben (z. B. Dienst-, Urlaubsplanung, Hygienekontrollen; Belehrungen) übernehmen
- dem Team beratend zur Seite stehen und Teamsitzungen/-veranstaltungen gestalten
- eine partnerschaftliche und transparente Elternzusammenarbeit und –mitwirkung leben
- ein aktives Beschwerdemanagement für Kinder, Eltern, Fachkräfte umsetzen
- im Vertretungsfall die Führungsverantwortung für den Hort übernehmen
- als pädagogische Fachkraft eine altersgerechte Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern nach dem Sächsischen Bildungsplan und dem pädagogischen Konzept der Einrichtung umsetzen
- Zusammenarbeit mit dem Träger der Einrichtung
- Kooperation mit der am Standort verankerten Grundschule

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss als staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in // Sozialpädagoge/in oder anderer Abschluss nach SächsQualiVO
- fundiertes pädagogisches Fachwissen zur frühkindlichen Bildung
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Flexibilität, sich auf unterschiedliche Gegebenheiten einzulassen
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Fähigkeit zum Konfliktmanagement
- eine positive Grundhaltung gegenüber Gestaltungsprozessen und lösungsorientiertes Denken
- Bereitschaft zur vertrauensvollen und kooperativen Zusammenarbeit mit der Hortleitung
- Fähigkeit im Team zu arbeiten, Umsetzung der Team- und Trägerstandards
- wünschenswert ist Leitungserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Tätigkeit mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben
- Gestaltungsspielräume für die Weiterentwicklung der pädagogischen Arbeit im Hort
- pädagogische Begleitung durch Fachberatung und Austausch mit weiteren Leitungen innerhalb des Trägers
- eine enge Zusammenarbeit mit dem Träger
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelungen
- eine Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorgemöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Arbeitswoche, 2 arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- interne/externe Fortbildungen

Corporate Benefits:

- Job-Ticket
- Jobrad – Fahrradleasing
- Beschäftigten-Rabatt für Fitness/Kurse/Sauna/Schwimmen im Sport- und Freizeitzentrum Kroko-Fit Radebeul

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 Stunden (Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung nach § 11 SächsFFG). Soweit die Anforderungen erfüllt sind, wird die Entgeltgruppe S 17 nach TVöD-SuE gezahlt.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Kunert unter 0351 8311-821 bzw. kita@radebeul.de gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen) schicken Sie bitte bis zum **24.05.2024** an die Stadtverwaltung Radebeul, Hauptamt - SG Personal und Organisation, Pestalozzistraße 6, 01445 Radebeul oder gern auch per E-Mail in einer PDF-Datei an bewerbung@radebeul.de.

Angesichts der anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht.

Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen im Sinne des § 2 Absatz 3 SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Senden Sie uns bei papiergebundenen Bewerbungsunterlagen bitte nur Kopien Ihrer Dokumente zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Etwaige Bewerbungs- und Vorstellungskosten können wir nicht übernehmen. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Radebeul unter datenschutz@radebeul.de.