



## Stellenausschreibung

Als Wirtschaftsstandort für innovative und leistungsstarke Unternehmen in den Bereichen Metallbau, Pharmazie und Chemie sowie der Nahrungsmittelproduktion ist die Große Kreisstadt Radebeul mit rund 35.000 Einwohnern eine Stadt vor den Toren Dresdens, die auf eine einzigartige Weise Wein-, Kultur- und Naturerlebnisse vereint. Eine Stadt zum Genießen.

Die Große Kreisstadt Radebeul bietet zum **01.07.2024** eine Stelle als

### **Mediengestalter/in (m/w/d)**

im Stabsbereich Kommunikation, Stadtmarketing und Tourismus an.

Unser Team von 5 Mitarbeitern organisiert die analoge und digitale Kommunikationsarbeit der Stadtverwaltung Radebeul. Vom Amtsblatt bis zur Radebeuler Bürger-App erstellen wir Inhalte, konzipieren Kommunikationsstrategien und setzen diese praktisch um. Als Mediengestalter/in sind Sie unser Profi für Gestaltung, Materialauswahl und Druckmanagement. Sie beraten bei der Motivauswahl, haben die Terminketten immer im Blick und setzen unsere Gestaltungsrichtlinien professionell um.

#### Das Aufgabengebiet:

- Konzeption und grafische Gestaltung von Medien
- professionelle Bildbearbeitung
- Überwachung und Umsetzung der Corporate Identity
- Koordination von Druckaufträgen, Zusammenarbeit mit externen Partnern
- zentrales Fotodaten- und Nutzungsrechte management unter Beachtung der DSGVO
- wünschenswert: Erstellung von Fotos & Videos

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Mediengestalter/in Digital und Print
- einschlägige Berufs- und Praxiserfahrung
- versierter Umgang mit der Adobe Creative Suite und MS Office Produkten
- kreative Ideen, gutes grafisches Gespür, Leidenschaft für gestalterische Lösungen
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise, hoher Qualitätsanspruch
- Freude an der Arbeit im Team, Zuverlässigkeit, Begeisterung für aktuelle digitale Trends
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

#### Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelungen
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- eine Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorgemöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Arbeitswoche, 2 arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- interne/externe Fortbildungen

#### Corporate Benefits:

- Job-Ticket (Ihr Arbeitsplatz liegt gut zu erreichen in Radebeul-Ost in fußläufiger Nähe zum S-Bahnhof und zur Straßenbahn Linie 4)
- Jobrad – Fahrradleasing
- Beschäftigten-Rabatt für Fitness/Kurse/Sauna/Schwimmen im Sport- und Freizeitzentrum Kroko-Fit Radebeul

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung nach § 11 SächsFFG). Soweit die Anforderungen erfüllt sind, wird die Entgeltgruppe 9 a nach TVöD-VKA gezahlt.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Bollmann unter 0351 8311-541 gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen) schicken Sie bitte bis zum **07.06.2024** an die Stadtverwaltung Radebeul, Hauptamt - SG Personal und Organisation, Pestalozzistraße 6, 01445 Radebeul oder gern auch per E-Mail in einer PDF-Datei an [bewerbung@radebeul.de](mailto:bewerbung@radebeul.de).

Angesichts der anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht.

Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen im Sinne des § 2 Absatz 3 SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Senden Sie uns bei papiergebundenen Bewerbungsunterlagen bitte nur Kopien Ihrer Dokumente zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Etwaige Bewerbungs- und Vorstellungskosten können wir nicht übernehmen. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Radebeul unter [datenschutz@radebeul.de](mailto:datenschutz@radebeul.de).